附件1

上海市中小学校依法治校创建申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名称 | **上海市奉贤区头桥小学** |
| 学校地址 | 上海市奉贤区奉城镇头桥中路160号 | 邮编 | 201409 |
| 法定代表人 | 孙美红 | 联系方式 | 18018826078 |
| 申报类别  | ☑上海市依法治校标准校 □上海市依法治校示范校 |
| 所在区教育行政部门意见 |  （盖章） （日期） |
| 专家组意见 |  （专家组负责人签字） （日期） |
| 市教委意见 |  （盖章） （日期） |

备注：

1．本表一式两份，一份学校存档，一份交教育局法制办备案

2. 创建期间，相关材料需在学校网站上公示

上海市中小学校依法治校年度报告表

（2017 - 2018学年 头桥小学）

**学校名称**  上海市奉贤区头桥小学

**申报类别 ☑上海市依法治校标准校**

**□上海市依法治校示范校**

**法定代表人** 孙美红

**联 系 人**  季 龙

**联系方式**  13671608430

**填表日期**  2019年6月

上海市教育委员会制表

 二〇一七年七月

**填表说明**

1. 本年度报告制表以教育部《依法治教实施纲要（2016-2020年）》《全面推进依法治校实施纲要》等文件为依据，并选取主要内容形成“填写要点”，请根据填写要点逐项进行填写；根据学校实际情况及办学特色，填写内容可以超出“填写要点”的范围。
2. 请以简述的形式进行填写，并注意填写内容的量化、要素化，突出重点，避免空洞、宏观的长篇累牍，如报告校内规章制度及相关机制建设，应直接体现文件名称、文号及发文日期，并择要点及特点进行概述。
3. 本年度报告制表涉及机制建设等部分内容为常规性填写栏目，学校在首次填写时应当逐项填写，在之后年度中可仅就本年度具体情况予以更新。
4. 本表格可附页，对于表格内未尽事宜或需要进一步补充说明的事项，学校可以以附件形式提交。
5. 教育行政部门可能根据学校填报情况要求学校提交补充支撑材料。

所有纸质版材料一式2份，并提交电子版供教育行政部门存档。

|  |  |
| --- | --- |
| 具体内涵 | 填写内容及填写要点 |
| **1.学校建章立制情况** |
| 1.1章程建设及实施情况 | * 学校现行的章程于 2015年 5 月 25 日经核准。
* 学校☑设有/□未设 专门机构推进章程实施工作。
* 学校章程☑已经/□没有向社会公开，接受校内外监督。（请注明公开方式：学校网站）
 |
| 1.2配套制度建设情况 | * 请注明相关类别校内规章制度的数量，教育教学类（12）、资产财务类（8）、人事管理类（7）、学生招生类（1）、后勤保障类（8）、安全管理类（30）、其他（请注明类别及数量： ）

如有直接涉及依法治校的相关校内文件，请列举相关文件名称及文号：《头桥小学工会工作制度》  |
| 1.3实施及保障机制 | * 为使校内规章制度与章程相配套，学校 ☑已全部形成/□已部分形成/□未形成 规范的立、改、废流程，涵盖 ☑意见征询机制、☑合法合规审查机制、☑公开与公示机制、☑跟踪与评估机制、☑规章汇编机制、☑档案保管机制、□其他（请注明： ）等。
* 章程制定并实施后，本年度以章程为依据，新发布校内规章制度0件，修改0件，废止0 件。
 |
| **2.学校内部治理结构情况** |
| 2.1决策机制 | * 学校☑有/□没有明确界定校内不同事务的决策权，☑有/□没有明确决策机构的职权和议事规则。
* 学校 ☑设有/□未设 校内重大事项的集体决策和论证评估等机制，请简要描述。

 学校重大事项由校务会议进行讨论决策，重大论证评估在行政会议上进行讨论决策，并经教代会审议。 * 学校重大决策前，☑已经/□尚未建立公开征求意见制度。
* 学校做出的重大决策，☑已经/□尚未建立公示等监督制度。
 |
| 2.2教职工代表大会建设 | * 学校☑已设有/□未设 教职工（代表）大会，本年度教职工（代表）大会召开会议 8 次，本校教职工（代表）大会在本年度实际履行的职权：

☑听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议（请注明具体内容或文件名称：《奉贤区头桥小学推进学校章程执行方案》）；☑听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议（请注明具体内容或文件名称：《学校三重一大执行情况报告》）；☑听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议（请注明具体内容或文件名称：《学校年度财务工作报告》）；☑讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法（请注明具体内容或文件名称：《头桥小学绩效考核方案》）；☑审议学校上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告（请注明具体内容或文件名称：《头桥小学提案回复》）；☑按照有关工作规定和安排评议学校领导干部（请注明具体内容或文件名称：《头桥小学校级及中层干部民主测评》\_）；☑通过多种方式对学校工作提出意见和建议，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议（请注明具体内容或文件名称：《我为学校献一计活动方案》）；□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明具体内容或文件名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。 |
| 2.3其他民主参与情况 | * 学校☑设有/□未设家长委员会，请简要描述家长委员会人员组成、职责权限、召开会议次数、征求意见次数等。

 学校家长委员会为三级家委会（校级、年级、班级），由各班按照要求推选，经学校班子讨论确定。家委会章程中明确规定了家委会成员有关心扶持教育事业发展、参与学校管理等职责，每学年召开2-3次家委会例会，平时通过QQ、微信群等网络渠道沟通、交流，每学年对校服购买、餐饮、社会实践等事项征求意见次数4—5次。  * 学校设有 ☑（公办学校）理（董）事会，□（民办学校）监事会等专门监督机构，请简要描述人员组成、职责权限、召开会议次数、征求意见次数等。

 学校理事会主要由学校校长、主要行政人员及相关管理人员组成，主要对业务发展规划、重大业务活动计划、机构设置方案、重大财务事项、章程修改等事项具有表决权，每学期召开1次。  |
| **3.依法治校组织领导情况** |
| 3.1领导重视依法治校工作 | * 学校☑设有/□没有 分管依法治校的专职领导（请注明职务：学校党支部书记，☑设有/□没有兼职法治副校长或辅导员（请注明单位及职务：奉贤区头桥派出所 指导员），本年度校领导班子会议研讨涉及依法治校工作议题的次数： 4 次。
* 学校本年度 ☑已将/□未将 依法治校的工作纳入学校年度计划及考核， ☑有/□没有 明确的工作要求和目标考核机制。
 |
| 3.2依法治校工作机制 | * 学校 ☑设有/□没有 专兼职法治工作岗位（请注明岗位名称： 学校副校长 ）及/或校内机构（请注明机构名称： 奉贤区头桥小学依法治校工作小组 ）。
* 学校 ☑已聘请/□未聘请校外专业机构或者人员作为法律顾问/☑向所属区教育局聘请的法律顾问团寻求日常法律事务服务，其服务范围涵盖：☑合同签订等日常民事行为、☑采购及招投标、基础建设等专项工作、□重大决策、□依法治校制度建设、☑法律文书的撰写及审查、☑处理诉讼及非诉纠纷、☑开展普法活动、□其他（请注明： ）。
 |
| **4.依法规范办学活动情况** |
| 4.1招生监督 | * 为保障招生工作公平、公开、公正、规范开展，学校☑已设立/□未设立 相关监督小组，☑已设立/□未设立 相关监督投诉电话，请简要描述学校招生监督工作机制的主要举措和本学年成效。

 学校坚持义务教育阶段公办学校招生“就近免试入学”的原则，每年严格按照区教育局基教科下拨的新生数在全市统一招生日以及后续的日子里予以报名登记，并提前一周把全市统一招生日安排在校门口进行公示，每年报名日始终秩序井然，验证（房产证以及相关关系证明、入学告知书）、登记新生联系方式有序进行。所招新生，无因义务教育阶段学校举办学科类“实验班”、未经批准举办体育、艺术特长班或以各种名义举办各类提高班和特色班而招的新生；也没有以选拔或测试方法招收新生；也无不录取符合就近入学要求的学生的情况，没有拒绝具有普通教育能力的残疾适龄儿童就读；严格按照区县教育行政部门下达的招生计划进行招生，每年所招新生都是区局基教科下拨的人数，并经镇教管办审核通过的，无一人是学校擅自招生的。  |
| 4.2教育教学情况 | * 学校□设有/☑没有 涉外或其他需经审批或需特殊资质的课程或项目，请就是否符合相关标准或规定进行说明。

 * 学校本年度师生有偿补课事项（本项幼儿园无需填写）：

☑已开展/□未开展专项检查，其中□涉及/☑未涉及 校方组织学生参加有偿补课（请注明参与有偿补课的学生人次：\_\_\_\_\_\_\_），□涉及/☑未涉及 校方将教育教学设施或学生信息给校外培训机构进行有偿补课，□涉及/☑未涉及在职教师组织、推荐、诱导学生进行校内外有偿补课，□涉及/☑未涉及 在职教师参加第三方组织的有偿补课，或为第三方介绍生源、提供信息。学校□已公开/☑未公开师生有偿补课投诉渠道。学校□涉及/☑未涉及向社会办学机构提供场所和设施举办针对中小学生的各类有偿培训班。 |
| 4.3财务资产管理 | * 学校 ☑已制定/□未制定 明确的收费、退费的标准及具体办法（请注明文件名称： 《头桥小学收退费管理办法》），☑已制定/□未制定资产登记、建账、管理的资产管理规范（请注明文件名称： 《头桥小学固定资产日常管理制度》 ），☑已制定/□未制定其他财务资产管理相关的内部控制制度（请注明文件名称： 《头桥小学财产物资、盘盈（亏）、报废制度》）。
 |
| 4.4校务信息公开 | * 学校☑已设/□未设 专兼职信息公开岗位（请注明具体名称：头桥小学人事干部兼任），☑已形成/□未形成 信息公开具体的机制和工作方案（本项幼儿园无需填写，请注明文件名称：《2018年奉贤区头桥小学信息宣传小组成员及分工》 ）。
* 请简要描述信息公开的途径与方式（公告栏、校园网、微信公众平台等 ）。
* 学校☑已编制/□未编制 信息公开的指南与目录,已公开以下信息类别：

基本情况：☑历史沿革、☑办学性质、☑办学地点、☑办学规模、☑办学基本条件、☑机构职能、☑联系方式；建章立制情况：☑学校现行规章制度，☑办事流程；规划计划：☑学校发展规划、☑年度工作计划及其执行情况；招生考试和学生管理：☑学校招生的计划、范围、对象，☑学生学籍管理规定，☑学生评优奖励办法，☑非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法，□奖学金、助学贷款、助学金、勤工俭学和学费减免的申请条件、审批程序和结果；财务管理：☑学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关，☑收费监督电话，☑学校预算情况，☑学校数量较多的物资采购、基本建设与维修、房产承包与租赁等的招投标结果及实际执行情况，☑学校经费收支情况，学校资产和受赠物的管理使用情况，☑学校部门预算情况，☑学校部门决算情况，☑学校“三公经费”预算情况；教育教学：☑学校教学科研工作的有关规定，☑教学与科研成果评选，☑课程设置方案，☑教学计划及执行情况；师资队伍：☑师资数量及结构，☑学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法，☑绩效考核及绩效工资分配办法，☑教师培训情况；其他：☑学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况，☑自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况；□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| **5.依法保障师生合法权益情况** |
| 5.1教师权益维护 | * 学校☑已建立/□部分建立/□未建立权利义务明确的教师及其他教职员工聘用制度；民办学校□已根据/□未根据工会相关法律法规建立集体劳动合同制度，并请描述涉及教师工资、福利、社会保险等方面的标准及制度。

 每年组织教职工参加健康体检和疗休养，做到不遗漏、全覆盖，并对查出疾病的教职工及时关心和提供帮助。同时，学校为每位教职工办理了市总工会的在职职工综合补充医疗意外互助保障、《天安人寿保险》，以及退休教工住院补充医疗保险，参保率达100% 。 * 关于教师发展，学校已建立涉及 ☑教师职务职称评聘、☑继续教育（培养培训）、☑奖惩考核、□其他（请注明： ）等方面的标准（机制）及制度，请列举相关文件名称及文号。

 学校设有教师职务、职称评聘考核小组，公开考核情况，做到公开、公正、公平，学校制定了继续教育奖励机制，鼓励教师积极参加继续教育。* 学校设有 ☑教师申诉或调解委员会（该委员会成员 ☑经过/□未经过 教职工代表大会认可），□其他救济机制（请注明： ）及相关申诉或调解规则，对教师与学校发生的纠纷或意见进行调处，做出申诉结论或者调解意见。
 |
| 5.2学生权益保障 | * 学校☑已设有/□未设相对独立的学生申诉处理机构（请注明：\_头桥小学学生申诉处理机构）及申诉规则，学生在获得处分前☑有/□没有 陈述与申辩的机会，学校☑允许/□不允许学生聘请代理人参加申诉，☑明确/□不明确 处分的期限与后果。对未成年学生，☑听取/□不听取 其法定监护人的意见。（本项幼儿园无需填写）
* 学校☑已购买/□未购买以校方责任险为核心的校园保险（请注明：校园险，体育意外专项险）。
* 请描述涉及学生的安全和伤害事故应急处理机制及主要做法；涉及学校安全管理制度建设的整体情况（列明相关文件名称），以及学生（家长）安全教育的主要做法及成效；学校教师师德建设的主要做法及成效。

 《头桥小学校园意外伤害事故应急管理机制》中具体介绍了发生在课堂、课间等时段的意外伤害事故的处理办法，对处理的流程进行了详细说明，并对任课老师、班主任、德育主任、安全分管领导等不同层级人员的职责进行了明确说明。这项处理预案通过学期初教职工大会、班主任例会进行传达和学习。 学校安全管理工作扎实有效，学期初逐级签订各类安全责任书，对一年级家长、学生进行专题安全教育，并通过“开学安全周”、“综合治理建设月”等各类安全教育周（日）开展主题教育活动。  有计划开展师德建设月活动，学习《教师法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》、《新时代中小学教师职业行为十项准则》等法律法规，严格执行师德“五不准”规定，签订师德承诺书，进行师德满意度测评、师德师风建设调研问卷和师德考核。  |
| 5.3纠纷解决机制 | * 请描述校内纠纷解决机制的整体框架，及基层调解组织、教职工（代表）大会、家长委员会、法治工作机构（人员）等在处理纠纷中的作用。

 首先利用政治学习、个别访谈等方式降低纠纷的产生。其次对重点疑难纠纷采取报告制度、登记制度、限期处理制度、督查回访制度、责任追究制度，规范流程和操作。其中，针对不同纠纷，灵活组合班子成员、工会主席（委员）、家委会成员、法治工作机构人员、班主任等形成调解组织，进行针对性调解。 * 请描述本年度通过上述机制将纠纷有效化解于校内的主要成效、典型案例。

 三年级某班体活课，在分组活动中一名男生追跑撞到一名女生，造成女生手臂骨折，住院开刀治疗。学生家长认为学校（教师）和对方男生家长有责任，提出需要赔偿，并夹带一些无理要求，由此产生纠纷。在此过程中，学校立即组成“校长、安全分管领导、班主任、法治副校长、派出所调解员”等人员的调解小组，一是对本堂课的老师和学生进行情况调查，分清责任，同时对双方家长和老师进行多方沟通，向他们宣传《上海市校内伤害事故处理条例》。经过几次沟通，最后经派出所的调解形成三方均接受的协议，避免了事件的恶化。 |
| **6.开展法治宣传教育情况** |
| 6.1普法机制建设 | * 学校☑已制定/□未制定 本校普法规划或工作计划，☑已明确/□未明确 负责普法工作的责任部门（本项幼儿园无需填写）。
* 校领导班子参加校内法治专题学习的次数：2次。
 |
| 6.2教职员工法律素养提升 | * 学校领导、法治骨干教师本年度☑参加/□不参加 校外各级各类法治培训，包括☑市级培训（请注明人次数： 1 ），☑区级培训（请注明人次数： 3 ），□其他培训（请注明培训类型及人次数: ）。
* 学校☑已建立/□未建立 教职员工全员学法制度，本年度开展校内培训 4 次，内容涵盖：□新法新规释义、☑教师权益保护、☑校园暴力防控、☑学生伤害事故处理、☑突发事件引导、□其他（请注明： ）。
* 请描述教职员工接受普法教育的主要形式与主要成效。

 主要通过学校教职工大会传达上级会议精神、集中学习、观看视频、讲座培训等方式进行，结合自学的方式，进行相关法律法规的摘录，撰写自学体会等。效果良好。  |
| 6.3学生普法教育 | * 学校□已编写/☑未编写 校本教材（本项幼儿园无需填写）。
* 学校☑系统开展/□偶尔开展/□未开展 普法活动，请描述学生接受普法教育的主要形式、次数与主要成效。

 重点在“3.15”“12.4”等特定法治宣传日时，以“家庭、学校、社区”联动的形式，分年级段进行相关宣传教育。如低年级观看普法影视教材、中年级邀请法制辅导员到校宣讲（知法守法）和设计法制小报、高年级进行征文演讲书画赛等，效果良好。  |
| **7.其他** |
| 7.1学校依法治校工作获奖情况 | * 请描述学校在本年度依法治校相关评比活动中获得的奖项，如法治教育精品项目、法治辩论赛、教育法治科研及校长、师生获得的相关奖励等。

1、荣获2015-2016年度奉贤区文明单位；2、2016——2017年度上海市安全文明校园；3、2016.3“关注校园安全、构建和谐校园”项目在区文明单位创建特色项目评比中获优秀项目；4、 2016.6石雨昕家庭获区第一届“小手牵大手”中小学生家庭交通安全知识赛三等奖；5、2018.3高蕾在反邪教警示教育影片《回归》观后感征文评比中，获小学组一等奖；6、2016年获区未成年人暑期工作优秀活动项目；7、2016.11获全国少年儿童“双有”主题教育活动优秀集体；8、2016年度区红旗大队；9、2015-2016年度区教育系统红旗团组织；10、2017.3语文教研组获2015-2016年度教育系统“巾帼文明岗”；11、2017.9五年级组获区教育系统（2016-2017）师德建设“五表率”先进班组。  |
| 7.2涉法涉诉及纠纷处理情况 | * 请对本年度校内纠纷发生情况进行统计（相关纠纷指已经过校内或校外专门机构立案、建档的纠纷，勾选时以该纠纷最终解决的形式/阶段为准，并注明次数）：□协商、和解解决（ ），□申诉解决（ ），□诉讼解决（ ），□仲裁解决（ ），□调解解决（ ），□本年度尚未解决（ ）。其中如涉及诉讼、仲裁解决的纠错率/败诉率为（）。
* 请分别简要描述上述纠纷的依法处理情况。

   |
| **7.3.学校依法治校本年度特色推进情况、存在问题及下年度工作重点：**特色推进：1、深化法治宣传教育，提高干部和师生员工的法律素质。2、建立健全各项制度，依法实施规范管理。3、建立具有一定素质的普法宣教骨干队伍。4、强化监督检查，保障各项工作有效运行。存在问题：学校还未形成法治教育的教材，在教育内容的选择上缺少内在联系和延续性，未形成系统。下年度工作重点：通过选、编的方式，研究并形成学校法治教育校本教材，做好相关案例的积累。 |